



REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi



**MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE
ET DE LA REFORME DU SERVICE PUBLIC**

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

TERMES DE REFERENCE

**ATELIER DE PARTAGE DE LA STRATEGIE NATIONALE DE
FORMATION CONTINUE DES AGENTS DE L'ETAT**

Juillet 2024

I- CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Sénégal a entrepris des réformes pour la modernisation de l'Administration publique, afin de l'adapter aux exigences de performance, pour un Service public rénové et orienté vers la satisfaction des besoins de l'utilisateur.

Par ailleurs, avec le basculement en mode budget-programme articulé à l'approche de la gestion axée sur les résultats (GAR), l'exigence de performance est au cœur de l'action publique en vue d'assurer l'efficacité des interventions de l'Etat et une plus grande transparence dans la gestion des ressources.

Ces exigences de performance et de satisfaction des besoins de l'utilisateur du Service public placent le développement de la fonction ressources humaines de l'Administration au cœur des préoccupations des plus hautes autorités.

Ainsi, le capital humain occupe une place incontournable pour améliorer la qualité de l'action de l'Etat et mener à bien les réformes envisagées dans le cadre du PROJET de transformation systémique du Sénégal dont la vision est de faire du Sénégal une nation juste, prospère, souveraine et ancrée dans des valeurs fortes.

La réalisation de cette vision et des objectifs qui lui sont rattachés, implique la nécessité de disposer d'une administration dotée de ressources humaines de qualité, capable de jouer le rôle de catalyseur du développement économique et social du Sénégal.

Dès lors, la formation continue des agents de l'Administration publique constitue un levier essentiel pour les autorités dans leur ambition de relever le niveau de la qualité de service rendu par l'Administration et accroître la performance des services publics.

C'est dans ce cadre que s'inscrit l'action du Ministère de la Fonction publique et de la Réforme du Service public qui, à travers notamment le **Programme d'Amélioration et de Modernisation de l'Administration (PAMA)**, intègre des préoccupations liées à la

professionnalisation de la fonction RH, en droite ligne du **Schéma directeur de Modernisation de l'Administration publique (SDMAP)**.

Cette professionnalisation de la fonction RH qui est au cœur de la modernisation de la gestion des ressources humaines, passe notamment par la formation continue des agents de l'Etat.

Toutefois, le diagnostic a révélé, entre autres, des défis à relever notamment en matière de planification, de coordination et de gouvernance de la formation continue des agents de l'Etat.

Afin de relever ces défis, un rapport portant Stratégie nationale de formation continue des agents de l'Etat a été élaboré, avec l'appui du projet « Renforcer une administration tournée vers l'avenir pour un développement durable du Sénégal » (Doolel Admin) mis en place dans le cadre du partenariat sénégal-allemand.

La validation de ce rapport portant Stratégie de formation continue des agents de l'Etat exige, au préalable, une bonne appropriation par les nouvelles autorités et le personnel d'encadrement du département.

C'est ce qui justifie cet atelier de partage dont les présents termes de référence (TDR) ont pour objet d'en définir les modalités d'organisation.

II- OBJECTIFS

2.1 Objectif global

L'objectif de l'atelier est de partager avec les nouvelles autorités et le personnel d'encadrement du Ministère en charge de la Fonction publique, le diagnostic et les axes stratégiques du rapport portant Stratégie nationale de formation continue des agents de l'Etat.

2.2 Objectifs spécifiques

De façon spécifique, il s'agira :

- ✓ présenter le rapport portant Stratégie nationale de formation continue des agents de l'Etat ;

- ✓ échanger sur l'articulation de la Stratégie nationale de formation continue aux nouvelles priorités et orientations stratégiques des politiques publiques ;
- ✓ recueillir les observations et recommandations pour la finalisation de la Stratégie ;
- ✓ identifier les prochaines étapes en vue notamment de la validation de la Stratégie et de l'élaboration d'instruments nécessaires à son opérationnalisation tels que la déclinaison des actions prioritaires, du cadre de mesure de la performance.

III- RESULTATS ATTENDUS

A la fin du processus, les résultats attendus sont :

- le rapport portant Stratégie nationale de formation continue des agents de l'Etat est partagé ;
- la Stratégie nationale de formation continue est mieux articulée aux nouvelles priorités et orientations stratégiques des politiques publiques ;
- les observations et recommandations pour la finalisation de la Stratégie sont recueillies ;
- les prochaines étapes sont identifiées et déclinées suivant une feuille de route pour l'élaboration du plan d'actions et du cadre de mesure de la performance de la Stratégie.

IV – METHODOLOGIE

La méthodologie repose sur une démarche inclusive avec la participation des nouvelles autorités et le personnel d'encadrement du Ministère de la Fonction publique et de la Réforme du Service public.

La présentation du rapport portant stratégie nationale de formation continue des agents de l'Etat sera effectuée par le consultant qui a accompagné le processus d'élaboration.

En outre, les discussions seront ouvertes pour recueillir les recommandations et propositions en vue notamment de définir une feuille de route qui décline les prochaines étapes devant permettre la validation

technique et l'élaboration du plan d'action et du cadre de mesure de la performance de la Stratégie.

V. DUREE ET PARTICIPANTS

L'atelier est prévu le mardi **23 juillet 2024** à la salle de conférence sise au 3^e étage du Ministère de la Fonction publique et de la Réforme du Service public.

Les participants seront les suivants :

- Le Ministère de la Fonction et de la Réforme du Service public :
 - SG
 - DC
 - CT 1 et 2
 - DGFP
 - DTSP
 - DAGE
 - DSI
 - DELC
 - DGC
 - DGPEEC
 - CEP
 - CEG
 - C.com
 - CAJ
 - CNFA
 - CMSFP
 - PAMA
- Représentants de la GIZ
- Le Consultant

VI. AGENDA

L'atelier se tiendra suivant le chronogramme ci-dessous :

Horaires	Activités	Acteurs/Responsables
08h 30 – 09 h 00	Installation des participants	DGPEEC
09h 00 – 09h 15	Mot d'ouverture	Ministre
09h 15 – 09h 30	Présentation des participants	Participants
09h 30 – 09h 35	Partage du planning	DGPEEC
09h 35 – 09h 50	Pause-café	-
09h 50 – 10h 40	Présentation du Rapport	Consultant
10h 40 – 11h 30	Recueil des observations et recommandations	Participants
11h 30 – 12h	Prochaines étapes - Synthèse et clôture des travaux	Ministre